



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1352**

7 Νοεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ6γ/3911 (1)

Τρόπος διάθεσης του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος DUROGESIC που περιέχει την ουσία ΦΑΙΝΤΑΝΥΛΗ (Ν. 1729/87, Γ΄ ΠΙΝΑΚΑΣ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 2, την παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 1729/87 και το άρθρο 7 του Ν. 1729/87 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 2161/93.

2. Την Α6β/6543/88 Υπ. Απόφαση περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων της διάθεσης των ουσιών του άρθρου 4 του Ν. 1729/87.

3. Την γνωμοδότηση της Επιτροπής Ναρκωτικών αριθμ. 4/15.9.2000.

4. Την αρ. 2850/2000 τωρινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε ως Μέγιστη Ημερήσια Δόση για το φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα DUROGESIC (αυτοκόλλητο σύστημα για διαδερμική χορήγηση) τα 300 μg/hr.

2. Το φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα DUROGESIC δύναται με ευθύνη του ιατρού να χορηγείται με Ειδική Συνταγή Ναρκωτικών σε ποσότητα που αντιστοιχεί στη Μέγιστη Ημερήσια Δόση και για θεραπεία δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Σε περίπτωση που η Μέγιστη Ημερήσια Δόση δεν επαρκεί σε περίπτωση καρκινοπαθών, θα πρέπει να χορηγείται άλλο φάρμακο ή συμπληρωματική αγωγή, κατόπιν αδείας της Δ/νσεως Υγείας της οικείας Νομαρχίας, η οποία έχει ισχύ ένα μήνα.

4. Με την παρούσα απόφαση παύουν να ισχύουν οι Αποφάσεις μας με αρ. Υ6Β/4793/ 26.4.1996 και Α7β/3749/ 28.5.1998.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2000

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΠΥΡΑΚΗ



Αριθ. 10286 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς επιχείρησης του δήμου Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (Δ.Ε.Τ.Π.Α.Κ)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 277 παραγρ. 3 και 315 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ 410/1995).

β) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1985 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα «.

γ) Των άρθρων 6 παραγρ 10 και 7 παραγρ. 1 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και

4. Της παραγρ. 4 του άρθρου 16 του Ν. 2539/1997 «Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/1984 (ΦΕΚ 244 τ.Β) «Καθορισμός αναγκαίων λεπτομερειών για

την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205 έως 213 του Ν. 1065/1980)».

3. Την 33.280/23.4.1985 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία συστάθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Καλαμαριάς, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ 258/τ.Β΄/ 8.5.1985.

4. Την 7/2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Καλαμαριάς, για την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ανωτέρω επιχείρησης.

5. Τη σχετική οικονομοτεχνική μελέτη.

6. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ 1032/τ.Β/ 22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 33.280/23.4.1985 (Φ.Ε.Κ 258/τ.Β/ 8.5.1985) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία συστήνεται αμιγής επιχείρηση στο δήμο Καλαμαριάς του Νομού θεσσαλονίκης με την επωνυμία: «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ (Δ.Ε.Τ.Π.Α.Κ)», ως προς το κεφάλαιο το οποίο αυξάνεται κατά το ποσό των 28.531.370 δρχ. δηλαδή όση η αξία χρήσεως των παρακάτω εισφερομένων κατά χρήση και για πέντε (5) χρόνια από το δήμο Καλαμαριάς περιουσιακών στοιχείων, όπως αυτή αποτιμήθηκε από την επιτροπή του άρθρου 9 του Ν. 2190/1920.

-Τη χρήση του τρίτου 3ου ορόφου, τριώροφης οικοδομής, εμβαδού (του ορόφου) 526,38 τ.μ. που βρίσκεται στη συμβολή της οδού Καραμαούνα και πλατείας Σκρά του δήμου Καλαμαριάς.

- Τη χρήση του ξενοδοχιακού εξοπλισμού του τρίτου ως άνω ορόφου.

Έτσι το κεφάλαιο της επιχείρησης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 279.455.872 δρχ, δηλαδή από:

- Μετρητά 29.264.000 δρχ.

- Αξία χρήσης περιουσιακών στοιχείων 105.382.370 δρχ. και

- Κεφαλαιοποίηση κερδών ύψους 144.809.502 δρχ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Καλαμαριάς.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η τροποποιούμενη απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις αποφάσεις 64681/1987 (Φ.Ε.Κ. 623/Β/ 19.11.1987), 9620/1987 (Φ.Ε.Κ 241/τ.Β/6.4.1989) του υπουργού Εσωτερικών, ΕΣ 9824/1994 (Φ.Ε.Κ 296/τ. Β/21.4.1994) του Νομάρχη Θεσσαλονίκης, ΕΣ 3640/ 1995 (Φ.Ε.Κ 309/τ.Β/ 20.4.1995) και ΕΣ 34618/1996 (Φ.Ε.Κ 928/Β/9.10.1996) του Περιφερειακού Διευθυντή Νομού Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 3705 (3)

Ανάκληση Δασικής Απαγορευτικής Διατάξεως θήρας ορεινής πέρδικας στην περιοχή του Δασαρχείου Άμφισσας Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 258 § 5 του Ν.Δ. 86/69 «Περί Δασικού Κώδικος» όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 177/75.

2. Την υπ' αριθμ. 6747/29.9.1997 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Στ. Ελλάδας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».

3. Την υπ' αριθ. 1844/5/17.5.99 δασική απαγορευτική διάταξη θήρας ορεινής πέρδικας που εκδόθηκε από εμάς και δημοσιεύθηκε στο 1286/τ.Β΄/22.6.1999 Φ. Ε. Κ.

4. Την υπ' αριθ. 3572/5.10.2000 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο 1289/τ.Β΄/12.10.2000 Φ.Ε.Κ., αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπ' αριθ. 1844/5/17.5.1999 δασική απαγορευτική διάταξη θήρας ορεινής πέρδικας σε ολόκληρη την περιφέρεια του Δασαρχείου Άμφισσας, πλην της Ελεγχόμενης Κυνηγετικής Περιοχής Παρνασσίδας όπου η θήρα του συγκεκριμένου είδους κατά θέση και αριθμό θηραμάτων ρυθμίζεται εκάστοτε με το ετήσιο πρόγραμμα θήρας αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 13 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δασάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΚΑΤΣΑΡΕΛΗΣ



Αριθ. 15426 (4)

Συγκρότηση Επιτροπής για τη γνωμοδότηση της ιδιότητας του Αγρότη - Νέου Αγρότη - Νέο- εισερχόμενου Νέου Αγρότη - Εργάτη γης στη Ν. Α. Κορινθίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/97 «Περί Νομ/κής Αυτ/σης ....».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2520/97 «Κίνητρα για τους Νέους Αγρότες , όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των Ν. 2538/97 και 2601/98».

3. Την αριθ. 337410/10.7.98 κοινή Απόφαση Υπουργών Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης , Οικονομικών και Γεωργίας «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/97» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθ. 356366/8.6.99 όμοιά της.

4. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τους :

1.Φαριλέκα Θεόδωρο, Γεωπόνο, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Φραντζή Παν., Γεωπόνο , υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας .

2. Σωτηρόπουλο Σπυρίδωνα ΔΕ/Β΄, αναπληρούμενο από τον Ντάνο Γεράσιμο Π Ε/Α, υπαλλήλους της ΔΟΥ Κορίνθου .

3. Μικρό Κων/νο, αναπληρούμενο από τον Κεφάλα Άγγελο, Γεωπόνους, εκπροσώπους της ΕΑΣ Κορίνθου.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η Κονδύλη Αγγελική, αναπληρούμενη από την Δασκαλάκη Αθηνά διοικητικούς υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητάς τους ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων αγροτών και εργατών γης.

Η θητεία των μελών της επιτροπής είναι διετής και λήγει την 9.10.2002.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 9 Οκτωβρίου 2000

Ο Νομάρχης
ΑΓΓ. ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ



(5)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος στην Ιερά Μητρόπολη Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρέουσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφιστάμενας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

4. Την υπ' αριθμ. 1123/220/30.6.2000 Πρότασιν του Σεβασμιώτατου Μητροπολίτου Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων Τιμοθέου.

5. Την από 11.8.2000 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 6.10.2000 απόφασιν αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιερά Μητρόπολιν Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν : «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΠΑΞΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ»», το οποίον θα λειτουργεί με την μορφήν Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δίκαιου (Ν.Π.Ι.Δ.) ευαγούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και θα εδρεύει εις την πόλιν της Κέρκυρας. Η οργάνωσις, διοικησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την Επωνυμία:
«ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΠΑΞΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ»

Άρθρον 1
Σύστασις

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων και υπό την πνευματική εποπτεία και τον έλεγχο αυτής συνιστάται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα, λειτουργούν ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δίκαιου (Ν.Π.Ι.Δ.) ευαγούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρας, υπό την επωνυμίαν : «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΠΑΞΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - Ο ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ», το οποίον θα διέπεται υπό του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη της Κέρκυρας. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται σε κτίριο ιδιοκτησίας της εν λόγω Ιεράς Μητροπόλεως, το οποίο ευρίσκεται επί της οδού Αγ. Νικολάου αρ. 10 στην πόλη της Κέρκυρας.

Άρθρον 2
Σκοποί και Μέσα προς επίτευξη αυτών

Ι) Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η μελέτη των ποιμαντικών προβλημάτων του συγχρόνου κοινωνικού περιβάλλοντος υπό το πρίσμα της Ελληνορθόδοξου Παραδόσεως και

β) Η προβολή της Εκκλησιαστικής μας παραδόσεως και της Εθνικής μας ιδιοπροσωπείας, καθώς και η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής και ιεραποστολής.

2. Μέσα προς επίτευξη των ανωτέρω σκοπών είναι:

α) Η διοργάνωση ποικίλων εορταστικών, πολιτιστικών, επιμορφωτικών, καλλιτεχνικών και επιστημονικών εκδηλώσεων,

β) Η λειτουργία Ραδιοφωνικού Σταθμού,

γ) Η λειτουργία Τηλεοπτικού Σταθμού,

δ) Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών και εντύπων,

ε) Η δημιουργία και παραγωγή ταινιών βίντεο και εν γένει οπτικοακουστικού υλικού,

στ) Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος στη βάση της αξιοποίησης κάθε πρόσφορου μέσου επικοινωνίας, ενημερώσεως και επιμορφώσεως.

Άρθρον 3
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από Επταμελές Διοικητικόν Συμβούλιον, που απαρτίζεται από :

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων, ως Πρόεδρο.

β) Τρεις Κληρικούς της καθ' ημάς Ιεράς Μητροπόλεως, μεταξύ των οποίων και ο εκάστοτε Γενικός Διευθυντής των Μέσων Επικοινωνίας.

γ) Τρία λαϊκά μέλη που κατοικούν στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως και διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους και έχουν σχέση με τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω έξι τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη για μια τριετία. Επίσης από τον Σεβασμιώτατο και για την αυτή τριετία διορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη, ένα που έχει την ιδιότητα του Κληρικού και ένα που διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1γ του παρόντος άρθρου. Οι διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γενικό Γραμματέα και τον υπεύθυνο των Οικονομικών, ενώ ο Αντιπρόεδρος ορίζεται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κατά διμηνία και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται εν απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Αντιπρόεδρος και τέσσερα από τα Μέλη του, οι αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται Πρακτικά από τον Γενικό Γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται και υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο, είτε αυθημερόν, είτε κατά την επομένη συνεδρίαση. Στα Πρακτικά διατυπώνονται και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εάν αυτά το ζητήσουν.

Άρθρον 4
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και διαχείριση του Ιδρύματος και για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ενοριών της Μητροπολιτικής Περιφέρειας, με διαφόρους φιλανθρωπικούς, πολιτιστικούς και επιστημονικούς συλλόγους, καθώς επίσης και με την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλους τοπικούς φορείς για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος και τους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για τη σύσταση επιμέρους κλάδων και εξαρτημένων υπηρεσιών του Ιδρύματος και ψηφίζει τους Κανονισμούς λειτουργίας των.

στ) Καθορίζει και συνιστά για τις ανάγκες του Ιδρύματος τις θέσεις προσωπικού, διορίζει δε και παύει αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρον 5
Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου :

α) Έχει την εποπτεία οργανώσεως, διοικήσεως, λειτουργίας και διαχειρίσεως του Ιδρύματος και ασκεί έλεγχο στο προσωπικό αυτού.

β) Συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε διοικητικής, δικαστικής και εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά και Φυσικά Πρόσωπα.

δ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, αλληλογραφεί με τις Δημόσιες Αρχές και υπογράφει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

ε) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, τακτικές και έκτακτες, καταρτίζει την ημερήσια διάταξή των, διευθύνει τις αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις άνω αρμοδιότητες αυτού ενεργεί κατόπιν εντολής του. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρον 6
Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου :

α) Φροντίζει για την εκτέλεση των Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν στη διαχείριση του Ιδρύματος.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων) του Ιδρύματος, συντάσσει όλα τα έγγραφα και γενικά διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν, εξαιρουμένης της αλληλογραφίας με τις Δημόσιες Αρχές, την οποία υπογράφει μόνος ο Πρόεδρος.

γ) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει.

δ) Επιμελείται μαζί με τον Υπεύθυνο των Οικονομικών τον Προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

ε) Συνυπογράφει με τον Υπεύθυνο των Οικονομικών τα Διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών για τις δαπάνες του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού.

στ) Φυλάσσει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

2. Τον Γενικό Γραμματέα επικουρεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπάλληλος του Ιδρύματος που ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρον 7
Καθήκοντα Υπευθύνου Οικονομικών
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Υπεύθυνος των Οικονομικών :

α) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν στη διαχείριση του Ιδρύματος και γενικά διαχειρίζεται την περιουσία αυτού.

β) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και τα διπλότυπα εντάλματα πληρωμών του Ιδρύματος.

γ) Εισπράττει με τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων κάθε έσοδο του Ιδρύματος και διενεργεί τις πληρωμές που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία συνυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα.

δ) Ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε μια από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Κέρκυρας στο όνομα του Ιδρύματος.

ε) Διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Επιμελείται μαζί με τον Γενικό Γραμματέα την σύνταξη του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

ζ) Συνυποβάλλει με τον Γενικό Γραμματέα τον εν λόγω Προϋπολογισμό του Ιδρύματος στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

η) Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση τον Απολογισμό του Ιδρύματος.

θ) Συντάσσει το Γενικό Ισολογισμό του Ιδρύματος.

ι) Τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού, καθώς και κάθε άλλο διαχειριστικό Βιβλίο του Ιδρύματος.

Τον Υπεύθυνο των Οικονομικών επικουρούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπάλληλοι του Ιδρύματος που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπευθύνου των Οικονομικών, αυτόν αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρον 8

Το Ίδρυμα τηρεί με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα :

α) Το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στο οποίο καταχωρίζονται οι Αποφάσεις και οι Πράξεις του Δ.Σ. και

β) Το Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων), θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Επίσης το Ίδρυμα που έχει ίδια διαχείριση τηρεί με μέριμνα του Υπευθύνου των Οικονομικών, τα διαχειριστικά αυτού βιβλία, σύμφωνα με το σύστημα τήρησης των Λογιστικών Βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων, ήτοι:

α) Το Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά οι πάσης φύσεως εισπράξεις και πληρωμές, καθώς και τα αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και τα επίσης αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα εντάλματα πληρωμών.

β) Το Βιβλίο Απογραφών στο οποίο καταχωρίζονται κατ' έτος λεπτομερώς τα περιουσιακά στοιχεία, ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός του Ιδρύματος.

γ) Το Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος.

δ) το Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται όλη η κινητή περιουσία του Ιδρύματος και με το οποίο παρακολουθείται η εισαγωγή, η εξαγωγή και το υπόλοιπο των διαφόρων πραγμάτων του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, εάν το κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων ή στοιχείων.

Άρθρον 9

Για κάθε είσπραξη κάθε εσόδου του Ιδρύματος εκδίδεται τριπλότυπο γραμμάτιο εισπράξεως στο οποίον υπογράφει ο πληρώσας και ο εισπράξας Υπεύθυνος των Οικονομικών του Ιδρύματος. Το πρωτότυπον παραδίδεται στον πληρώσαντα, το πρώτο αντίγραφο επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά εισπράξεως και το δεύτερο παραμένει στο στέλεχος.

Για κάθε πληρωμή που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, πάντοτε εντός του πλαισίου των προβλέψεων του Προϋπολογισμού, εκδίδεται Διπλότυπο Ένταλμα Πληρωμής, το οποίο είναι εκτελεστέο εφόσον φέρει απαραιτήτως την υπογραφή, τόσο του Γενικού Γραμματέα, όσο και του Υπευθύνου των Οικονομικών. Το πρωτότυπο επισυνάπτεται εις τα δικαιολογητικά δαπάνης, το δε αντίγραφαν παραμένει εις το στέλεχος.

Άρθρον 10

1. Το οικονομικόν έτος άρχεται την 1ην Ιανουαρίου και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου.

2. Ο Προϋπολογισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος, συντάσσεται και υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών και τον Γενικό Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση εντός του μηνός Οκτωβρίου, ψηφίζεται δε από αυτό το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου και αμέσως κατόπιν υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, με την προϋπόθεση της ψήφισής τους από το Διοικητικό Συμβούλιο και της υποβολής τους για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Ο Απολογισμός του Ιδρύματος, που αφορά στα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα του προηγουμένου οικονομικού έτους, συντάσσεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Ιανουαρίου, υποβάλλεται δε από τον ίδιο στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα, τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα, τις διαφορές μεταξύ τους και το ταμειακό υπόλοιπο το οποίο προκύπτει.

4. Με τον Απολογισμό συντάσσεται από τον Υπεύθυνο των Οικονομικών Γενικός Ισολογισμός του Ιδρύματος, στον οποίο αναγράφονται αναλογικώς τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία αυτού, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγουμένου οικονομικού έτους.

5. Ο Απολογισμός και ο Γενικός Ισολογισμός του Ιδρύματος υποβάλλονται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου.

Άρθρον 11
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεση αυτών

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων και γενικά Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δίκαιου.

β) Κρατικές επιχορηγήσεις, Κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δίκαιου.

γ) Επιχορηγήσεις από φυσικά πρόσωπα καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

δ) Δωρεές εν ζωή ή αίτια θανάτου, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων.

ε) Εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα φίλων του Ιδρύματος,

στ) πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

ζ) Πρόσοδοι από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος.

η) Πόροι από την αξιοποίηση Εθνικών Προγραμμάτων ή Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Προγραμμάτων.

θ) Λοιπά πάσης φύσεως έσοδα (λ.χ. έσοδα από διαφημίσεις στα ραδιοτηλεοπτικά μέσα του Ιδρύματος), που προέρχονται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και από κάθε νόμιμη πηγή.

2. Οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες γίνονται αποδεκτές από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος μετά από προηγουμένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, οι δε κληρονομιές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

3. Οι ανωτέρω πόροι της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου διατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος :

α) Για την αντιμετώπιση των παγίων εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού του Ιδρύματος.

γ) Για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού.

δ) Για τις αμοιβές του προσωπικού που θα προσληφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Για την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος εντός του πλαισίου των εγκεκριμένων κάθε φορά κονδυλίων του Προϋπολογισμού.

Άρθρον 12
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα κυκλική, στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του, «Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων - Ο Άγιος Σπυρίδων» και εις το κέντρον φέρει το Πρόσωπο του Αγίου Σπυρίδωνος.

Άρθρον 13
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Άρθρον 14
Κατάργηση του Ιδρύματος

Το παρών Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε μελών συμπεριλαμβανομένου απαραιτήτως και του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις Εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή όταν είναι πλέον ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος κάθε κινητό και ακίνητο αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Άρθρον 15

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 16

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 2000

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ